

Регламент работы комиссии
по антикоррупционной политике
МБОУ СОШ№ 13
Бугульминского муниципального района РТ
по обращению граждан

Действия	Срок исполнения	Ответственные
Обращения граждан принимаются в письменном виде	По факту обращения	Секретарь
Заседание комиссии по рассмотрению обращения, письменный ответ обратившемуся гражданину	В течение трех дней	Председатель комиссии директор школы Болонкин А.В.
Рассмотрение вопроса, составление акта расследования, беседа с указанными в обращении лицами	В течение трех дней	Члены комиссии, заместители директора Серова И.С. Золотарева Е.И. Пшеничко Э.П.
Предоставление пакета документов по расследованию директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечении трех дней	Члены комиссии, заместители директора Серова И.С. Золотарева Е.И. Пшеничко Э.П.
Принятие решения по мерам реагирования на обращение гражданина и выдача ответа в письменной форме	В течение трех дней	Председатель комиссии директор школы Болонкин А.В.
Рассмотрение обращений граждан и решения по мерам реагирования на данные обращения на производственных совещаниях коллектива, собраниях трудового коллектива и заседаниях родительского комитета	В течение месяца	Председатель комиссии директор школы Болонкин А.В. Члены комиссии, заместители директора Серова И.С. Золотарева Е.И. Пшеничко Э.П.
Обращения в устной форме принимаются дежурным администратором по следующему графику: в будни с 8.00 до 18.00	По факту обращения	Дежурные администраторы Понедельник – Болонкин А.В. Вторник – Золотарева Е.И. Среда - Золотарева Е.И. Четверг - Пшеничко Э.П. Пятница - Серова И.С. Суббота- с 8.00 до 14.00 Болонкин А.В.